

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** KEF3B02
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási informatika és információs rendszerek I.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Administration Informatics and Information Systems I.
4. **A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
5. **A tanórák száma (előadás+gyakorlat)**
 - 5.1. heti óraszám (nappali): 2+2
 - 5.2. félévi óraszám (levelező): 10+10
6. **Kreditérték:** 3 kredit
7. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév
8. **Az oktatás nyelve:** magyar
9. **Előtanulmányi kötelezettségek:** nincs
10. **A tantárgy típusa:** kötelező
11. **A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve:** Elektronikus Közszolgálati Intézet
12. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Nemeslaki András intézetvezető, egyetemi tanár
13. **A tantárgy oktatói:** Dr. Nemeslaki András, Dr. Sasvári Péter, Dr. Horváth Katalin, Dr. Leitold Ferenc, Dr. Orbán Anna, Dr. Törley Gábor, Dr. Krasznay Csaba, Dr. Kiss Attila, Oroszi Eszter
14. **A tantárgy szakmai tartalma:**

A tantárgy során a tipikus információs-kommunikációs szolgáltatások rendszerszintű és szervezeti kérdéseire fókuszálva módszeresen áttekintjük az online világ lehetőségeinek informatikai és társadalmi vetületeit, az információkezelés és tudásátadás legmodernebb megoldásait. Internetes modellek és trendek, információs társadalom és innovációs alapok, nyílt és zárt forráskódú rendszerek kérdései, a hálózati háttér-infrastruktúra, keresők és adatbázisok, adatbányászat, web-bányászat, tudásmenedzsment, kiterjesztett valóság, e-learning, a „tudásmunkás” fogalma, informatikai projektek menedzsmentje, az online jelenlét előnyeinek és veszélyeinek szervezeti kérdései.

A szemináriumokon a modern információ-kommunikációs technológiák kiemelten fontos, gyorsan fejlődő területeit tekintjük át: szemléletes betekintést adva az infokommunikációs alkalmazások felhasználásába, a problémamegoldás hatékony online eszközeibe. Az egyes területek legfontosabb fogalmainak ismertetése mellett a hallgatók géptermi szeminárium keretein belül az alkalmazások használatát maguk is készség szinten sajátíthatják el.

A tantárgy a közigazgatásban elterjedten használt operációs rendszerek és irodai programcsomagok használatát mutatja be, különös tekintettel azok alkalmazási elveire, lehetőségeikre és korlátaikra. A képzés támaszkodik a hallgatók középiskolában megszerzett – inhomogén - informatikai ismereteire, törekedve az ismeretek rendszerezésére és megfelelő szintre hozására. A gyakorlatorientált képzés célja a tanulmányok során és a közigazgatásban leggyakrabban használt szövegszerkesztési és táblázatkezelési eszközrendszer önálló és hatékony alkalmazására való felkészítés.

15. A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)

- 15.1. Bevezetés az infokommunikációs technológiák világába
- 15.2. IT alapismeretek-szemináriumhoz (Hardver, operációs rendszer, alkalmazói szoftverek, számítógépes hálózatok)
- 15.3. Korszerű IKT eszközök használata-szemináriumhoz (Mobil eszközök, közösségi hálók)
- 15.4. Információs társadalom: Az információs társadalom jogi kérdései
- 15.5. Információbiztonság alapok: Felhasználói tudatosság
- 15.6. Bevezetés az információrendszerek világába, fogalmak, információs rendszerek osztályozása, korszakok
- 15.7. Információrendszerek a gyakorlatban (Esettanulmány I. –II.)
- 15.8. Projektmenedzsment
- 15.9. E-business, e-commerce, e-government
- 15.10. Mobil alkalmazások és trendek a közigazgatásban
- 15.11. Információrendszerek: Architektúrák a közszolgálat különböző területein

A szemináriumok tematikája: Irodatechnikai alkalmazások (szövegszerkesztési, táblázatkezelési, gyakorlatok), informatikai biztonsági gyakorlatok, közigazgatási informatikai alkalmazások.

16. Kompetenciák leírása:

A kurzus elvégzése után a hallgató:

Átlátja az infokommunikációs alkalmazások biztosította lehetőségeket, a bemutatott alkalmazásokat készség szinten használja. Felismeri a munkája során jelentkező mindennapos feladatok hatékonyabb elvégzését és az összetettebb problémák eredményesebb megoldását biztosító infokommunikációs alkalmazásokat, képes azok megkeresésére, feltérképezésére és felhasználására.

Az informatikai kompetenciák birtokában a hallgató átlátja az egyes informatikai rendszerek működését, ki tudja választani és alkalmazni tudja a megfelelő informatikai eszközöket a feladatai magas szintű színvonalon történő ellátására.

17. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

- 17.1. A szemináriumi foglalkozáson **kötelező** a részvétel. **Nappali tagozaton** szemináriumokon az igazolatlan hiányzás maximum 2 alkalom (4*45 perc); az összes (igazolt és igazolatlan) hiányzás maximum a foglalkozások 50%-a lehet.
- 17.2. Az aláírás megadásának feltétele: **nappali tagozat** estén: a szemináriumokon való részvétel a fenti szabály szerint, valamint a félévközi 3 Zárthelyi dolgozat *egyenkénti elégséges* megírása (részletek a 19-es pontnál). **Levelező tagozat** esetén a szemináriumi foglalkozásokon való részvétel.
- 17.3. A pótlás módja: Távolmaradás pótlása igazolt hiányzás esetén, ha van rá lehetőség, - az oktatóval előzetesen egyeztetve – a kurzus egy másik csoportjának szemináriumi foglalkozásán való részvétellel lehetséges.

18. Az értékelés módszere:

Nappali tagozaton: számítógépes gyakorlati feladatmegoldás 3 db ZH a szorgalmi időszakban + Számítógépes teszt a vizsgaidőszakban.

Levelező tagozaton: számítógépes gyakorlati feladatmegoldás + számítógépes teszt a vizsgaidőszakban (egyszerre).

19. Vizsgakövetelmények:

Nappali tagozaton: Gyakorlati jegy és Kollokvium. Vizsgára bocsátás feltétele az aláírást megadása és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

Levelező tagozaton: Kollokvium. Vizsgára bocsátás feltétele az aláírást megadása.

Ennek részletes feltételei:

Nappali tagozaton:

- Gyakorlati jegy: A három ZH-ból (melyek 40+40+20 pontosak) mindegyiknek külön-külön legalább 48%-osnak (≥ 19 , illetve ≥ 9 pontosnak) kell lennie, ami szükséges feltétele a vizsgára bocsátásnak. Javítani a szorgalmi időszakban legfeljebb egyszer, a legrosszabból lehet.
- Kollokvium: A számítógépes teszt során szintén el kell érni a **48 %**-ot (≥ 48 pont).
- Ponthatár a gyakorlati jegy és a kollokviumi jegy megállapításához:
0 - 47 pont elégtelen
48 - 60 pont elégséges
61 - 75 pont közepes
76 - 85 pont jó
86 - 100 pont jeles
Sikertelen kollokvium esetén az utóvizsga szabályai érvényesek.

Levelező tagozaton:

A hallgatók egy alkalommal vizsgáznak, mely számítógépes gyakorlati feladatmegoldásból és számítógépes tesztből áll. Az elérhető pontszám: 100+100, mely alapján a kollokviumi érdemjegy az alábbi táblázatnak megfelelő.

- 0 - 94 pont elégtelen
- 95 - 121 pont elégséges
- 122 - 151 pont közepes
- 152 - 171 pont jó
- 172 - 200 pont jeles

Sikertelen vizsga utóvizsgaként javítható.

20. Irodalomjegyzék:

20.1. Kötelező irodalom:

Elektronikus anyagok: NKE e-learning rendszerében <http://moodle.uni-nke.hu/>

20.2. Ajánlott irodalom:

- Cser László, Németh Zoltán: Gazdaságinformatikai alapok, Aula Kiadó, Budapest, 2007, ISBN: 9789639698208
- Beekman, Beekman: Tomorrow's Technology and You, Pearson International Edition, 2009, ISBN: 9780135039061
- Andy Rathbone: Windows 7, Panem Könyvkiadó, 2009, 454 p. ISBN: 9635455195
- Bártfai Barnabás: Word 2013 zsebkönyv, BBS-INFO, 2013, 232 p. ISBN: 9789639425842
- Bártfai Barnabás: Excel 2013 zsebkönyv, BBS-INFO, 2013, 244 p. ISBN: 9789639425835
- Dr. Czenky Márta: Excel gyakorló feladatsorok, ComputerBooks Kiadó, 2010, 140 p. ISBN: 9636183646

Budapest, 2016. február 5.

Prof. Dr. Nemeslaki András
tantárgyfelelős